



Stadt Bremgarten

Bremgarten liegt an zentraler Verkehrslage zwischen Zürich, Aarau und Luzern und ist eines der wichtigen Zentren des Reusstals. Mit über 8'800 Einwohnenden ist der Bezirkshauptort Bremgarten die zweitgrösste Gemeinde der Region.

Die Schule Bremgarten sucht per 1. Januar 2025 einen/eine

Mitarbeiter/-in Schulsekretariat Kiga/Primar 50 %

Folgende Arbeiten gehören zum Aufgabenbereich:

- Organisation und Administration im Schulbereich (Datenverwaltung, schulische Anlässe, Promotionen, etc.) in Zusammenarbeit mit der Schulleitung und Lehrpersonen
- Administrative Unterstützung der Schulleitungen in den Bereichen Personelles, Finanzen, Schulbetrieb, Schülerbelange, Sitzungen und Projekte
- Erstellung von Jahres-, Semester- und Quartalsplänen
- Organisation ärztliche und zahnärztliche Untersuchungen
- Telefon-/Schalter- und Postdienst

Sie bringen folgendes mit:

- Kaufmännische Grundbildung EFZ
- ICT-Anwenderkenntnisse von MS Office-Produkten, Scholaris und ALSA
- Sehr gute Deutschkenntnisse, stilsicher
- Freude am Kontakt mit Schulpersonal, Kindern und Eltern

Unsere Benefits:

- Arbeiten in einem kollegialen und motivierten Team
- 27 Tage Ferien
- Die Unfallprämien werden von der Arbeitgeberin getragen
- Attraktive Vorsorgeleistungen
- Diverse Vergünstigungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens Mitte Oktober an die Personalabteilung der Stadt Bremgarten, Rathausplatz 1, 5620 Bremgarten oder per Mail an bewerbung@bremgarten.ch.